

Sınıf yönetimi: Etkili ve kalıcı öğrenmeleri sağlamak için sınıf ortamının düzenlenmesidir.  
Sınıfı oluşturan değişkenlerin dengeli bir şekilde düzenlenmesidir.

### Sınıf Yönetiminin Yapısal Özellikleri

- 1- Gök Bogaçlılık: Sınıfta birden fazla değişkenin bulunmasıdır.  
Öğrenen, öğrenen, teknik, öğrenci, fiziki özellikler...
- 2- Ef Zamansızlık: Öğrenmeye birden fazla değişkene aynı anda tepki vermesidir.
- 3- Yakınlık - Anımsılık: Ortaya çıkan bir davranışa hemen müdahale etmesidir.
- 4- Öngörülebilirlik: Sınıfta ortaya çıkacak herhangi bir olayın önceden tahmin edilebilmesidir.
- 5- Aslılık (Soydanlık): Sınıfta herşeyin seffaf soydan olmasıdır.
- 6- Ortak Tarih: Anılar, yapılar etkinlik anılar 1 nisan sabahı sınıfların ortak tarihi.  
Sınıfın ortak geçmişi, on biriktirme.
- 7- Soraklılık: Etkili etkinlikler var fakat geçiş var sınıflılık var dene. Etkinlikler biriktirme başlı devam ediyor.

### Sınıf Yönetiminde Kullanılan Yaklaşımlar.

#### Geleneksel Yaklaşım

- Öğretmen Merkezde
- Öğretmen Otorite
- Sınıf kuralları dersi.
- Yarı sınıf yönetimi
- Öğretmen söz hakkına sahip
- Ceza mekanizması kullanılır.

#### Geçmiş Yaklaşım

- Öğrenci merkezlidir.
- Sınıf yönetimi öğrenci söz hakkına sahip
- Ceza sistemi kullanılmıyor

### Sınıf Yönetimi Modelleri

#### Tepkisel Yaklaşım

- Öğrenci davranışına ANINDA bir tepki ile MÜDAHALE etmesidir.
- İstenmeyen davranış varsa → CEZA /
- İstenilen davranış → Ödüllendirilir
- CEZA ve ÖDÜL sistemi kurulur.
- Davranış ortaya çıktıktan yapıldıktan sonra ortaya çıkar

#### İstenmedik Davranış (SÜRÜŞ) DAVRANIŞI

- İstenmedik Davranış (SÜRÜŞ) DAVRANIŞI
- Davranış ortaya çıktıktan sonra
- Davranış oluşturan unsurlar belirlenir ve ortadan KALDIRILIR.
- Öğrencinin yer değiştirilmesi → Sınıfta dene
- Cep kutusu olması → İstenmedik
- SINIF KURALLARI oluşturulması
- İstenmedik Yaklaşımdır

#### Davranış

Geleneksel Uygulama  
(İstenmedik dav. istenilen davranışa geçiş)

#### Gelişimsel Yaklaşım

- Öğrencinin gelişim özelliklerini dikkate alarak sınıf yönetimi yapmaktır.
- Her kodamada öğrenci gelişim özellikleri farklıdır. İhtekul farklı olmalıdır farklı
- İstenmedik davranışın sorumlusu öğretmen
- Öğrencinin ileri istenilen gelişim özelliklerine göre
- Geçmiş
- Öğrencinin altına isenmesi

#### Batınsel Yaklaşım

- 3 yaklaşımın birleşiminden oluşur. (Eklektik)

#### Gelişimsel

Öğrenci (Çocuğun yapabileceği sınıf kuralları, düzen)

Tepkisel (İstenmedik dav. ortadan kaldırma istenilen ödüllendirme)

Not

Öğrencinin gelişimsel özellikleri  
Sıfır 1. sınıf 2. sınıf 3. sınıf  
Batınsel bakıyorsa Batınsel

## Sınıf Yönetimini Etkileyen Faktörler

### ① Öğretmen :

Sınıf yönetiminin planlama unsurudur. Öğretmen Rol/Modeldir.

#### Öğretmen Tipleri :

İş Öğretmeni : İşe karşı ilgisi yüksek öğrenciye karşı ilgisi düşük. Enerjilerin tamamını işe verir.

Makale Kölesi : Öğretmen : İşe ilgisi düşüktür. Öğrenciye karşı ilgisi yüksektir.

Faktöriyel Öğretmen : İşe ve öğrenciye karşı ilgisi düşüktür.

Yararlanış Sıkak : İşe ve öğrenciye karşı ilimli ilgisi vardır. Heyecanını kaybedip işini yapmaya sadıktır.

Sınıf Öğretmeni : Hem işe karşı ilgisi yüksek hem öğrenciye karşı yüksektir.  
/MEB Sınıf öğretmeni olmayağı istiyor.

Öğretmen sınıfın doğal lideridir.

#### Lider Türleri :

Vizyoner : Geleceği görebilir. Ona göre yürütür.

Etik Lider : Ahlak herkese eşit yansıtır.

Öğretimsel Lider : Planlama ve programlamada liderlik yapan.

Otoriter Lider : Doğal davranışlar.

Karizmatik Lider : Kriz durumlarında ortaya çıkar. Toplumsal yığınları etkiler. M.K. Atatürk

Dönüşümlü Lider : Dönüşüm ve dönüşümde aktif olma.

### ② Öğrenci

Başarılı Öğrenci : Görev ve sorumluluklarını zamanında yapan Akademik başarı yüksek olan öğrencilerdir.

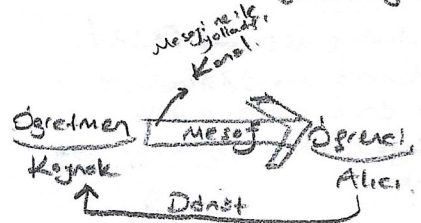
Sosyal Öğrenci : Akademi grupları akademik başarının dışındadır.

\* Yabancılaşmış Öğrenci : Yaptığı işi sevmeme, öfkeli sınırlı tavırlar sergileme.  
Öğrenciliği sevmiyor. Akademi sınırlı öfkeli.  
Okula ve değişkenliğine karşı öfkeli, sınırlı, hoşgörüsüz öğrenci tipidir.

\* Gölge Öğrenci : Sınıftaki yetersiz ve etkinliklere katılmayan, sosyal becerisi düşük öğrencilerdir.  
Sessiz sanık.

### ③ Sınıf Yönetiminde İletişim

İki kişi arasındaki mesaj alışverişi:



NOT!

Sendirli yeme BEN DİL  
Jagilayıcı olma yeme onlara  
Zedleyici Enp  
Dıştıl  
dıl  
kılma

#### İletişimi Engelleyen Faktörler:

Psikolojik Engel ⇒ Hayat parçaları, heyecanları, hayata bakış açıları. Kuvvet faktörün iletişim kuramaması.

Semantik Engel ⇒ Dilin anlaşılabilirliği (Anlam engeli)

Statü Engel ⇒ Kendini yukarıda görmek. Formal ya da informal toplumsal yapı. Okul ortamında öğretmenle konuşmaması. Öğretmenin öğrenciyle iletişim kuramaması.

Koruma ⇒ Savınma Mekanizması (Kendini iletişime kapatma) kısma gibi.

Alan ⇒ Yurtdışına çıktığında mesaj dışındaki kapsama alanına girilmesi.  
Mesajın ortak yasan alanına dışlanması.

Hiyerarşi ⇒ İletişim kuralının katı hiyerarsiden dolayı tıkanık olması. Direkt Mem maddesine dilekçe vermek (önce müd. jü o - maddesi, imza süreci gibi).

Uyum ⇒ Karşıdan gelen mesajı yanlış yöne hehe diye düşünme. Mesajın yanlış algılanması.

Sınırlama ⇒ Tutan cümleyle başka birşey anlatmaya çalışır. Tıp olma. Mesajın gizli gönderilmesi.

## Eğitim Ortamının Özellikleri (örnek program)

Eğitim sisteminin kazanımlarına göre düzenlenmelidir. (Sosyal beceri için farklı bireysel çalışma için katılabilir. Daha etkili sınıf yönetimi gerçekleştirilmek için farklı etimolojik düzenler.)

## Sınıf Oturma Dizileri!

- Bireysel Yerleşim Oturma Düzeni: Öğrencilerin tek başına oturduğu düzenlerdir. Bireysel çalışmayı destekler. Sosyal beceri kazandırma konusunda sınırlıdır.
- Sıralı Yerleşim Oturma Düzeni: En çok kullanılan. Nedeni? Geleneksel sınıf ortamında öğretmenlerin anlatım, gösteri kullandığı sınıf yönetimi bakımından kolaylık sağlar. Öğretmen merkezi hâkimiyetli.
- Çek Grup Düzeni (Küme Oturma Düzeni) Kolaylık sınıflarda kontrolü sağlamak kolaylaştırmak için kullanılır. Küçük gruplarda yoğun etkileşim ve sosyal beceri kazandırma etkili (işbirlik projesi) atarlı olabilir.
- Tek Grup Düzeni: Sınıfın tamamının birbiri ile etkileşime geçebileceği oturma düzenidir. Çember, Yarıçember, V, Yarı çember, U olabilir.

Not 3.5 kişi yığın etkileşim istiyorsa Gök grup (Kone)  
Tüm sınıf içinde yığın etkileşim istiyorsa Tek grup değil!

Snif Karallenen Belirlemes:

- İstemeyen davranışsal bir yaklaşımdır.
  - Daha etkili sınıf yönetimini sağlar.
- Nelere Dikkat Edilmelidir
- Hedeflere ve öğrenci gelişim özelliklerine dikkat edilmelidir.
  - Kurallar açık net anlaşılır olmalı herkes tarafından aynı şekilde anlaşılmelidir.
  - İstemedik davranış davranışa yönelik değil davranış istenilen davranışa yönelik olmalıdır.  
(Örneğin: barmen değil garson kullanılır.  
Pencere kaldırımlardan kenarlarına sağ istenilen item  
pencere kaldırımı gibi)
  - Sınıf kuralları herkes için öğretme ve öğrenme için model olmalıdır. (Esneme olmalı)
  - Kurallar okul süreci içindedir. Okul bitince biter.
  - Sınıf kuralları sere başında öğrenci katılımı ile gerçekleştirilip belirlenir.
  - A7 ve 87 olarak tutulabilir olmalı.
  - Sınıf kuralları sınıfta bir yere asılır.
  - Okunabilir yazılabilir davranışa denk olmalı.
  - Akademiğe başına denk OLAMAZ.
  - Kuralları tam sınıf yönetimine kuralları gözden geçirilip değiştirilmelidir.

## Istemeğin Dönüşüm Yöntemi

Sınıf krolloruna uygun olmasa denemeler eder.

İstikmelen douruşa Mıdohale.

- 1- İlk defa yapılan diabet tetkik için yapılan davranış  
değeri ilk defa alındıkları zaman getti ilk defo sıraya  
girdi vb.

GÖRMEZDEN GELİNİR  
(Durağan sarmes! sığlaur)

- 2- Davranış tekrarladığında  
Desm atığını bırakıyor sınıf yönetimini etkiliyor

GÖZ TEMASI KURAR  
(Ne kuso ne kık vurun)  
Gardm hobem olsun.

↓

BEDENSEL YAKINLIK KURULUŞU  
(öğrenciye değeri gitti)  
Bedensel temas dokunuşu YOK!

↓

SINIF KURALLARI VE ÖĞRETMENLERİN HATIRLARI

- 3 - 1ster medik dooraus kalibi, holte demen edyge  
dooraus kalibi, holte geldigse  
BR krig dooraus vorse

maack, dayet, 151500, 1/1/10  
Drek PD2 ye

PROBLEMİN NEDENİ ARASTIRILMI  
GÖREU VE SORUMLULUK VERİLDİ

### Sınıfta Zamanın Etkili Kullanımı

- Öğretmenin zaman yönetimi: Saptanmış 14'ün PLAN PROGRAM hazırlanması gerekir.

Planlanmış standard Zaman → Markaz clock bize zamanları gösterir.

Ayrılmış Zaman: Okul iş ve işlemleri: Gerekli olduğu zaman ortaya çıkan zamanlardır.

Gercek öğrenim zamanı: Giris çıkis tenafüslerden yalıtılmış Öğretmenin sınıfta öğretme ayırdığı zamandır.

Mesgul olan Zaman: Sınıftayız ama öğrenim yapılmadığı zaman

Sınıf def. doldurduğu tohtayı hatırladığı, temizlik yapıldığı, zaman  
Sınıf defteri doldurulduğu

Akademik öğrenim Zamanı: Öğrencinin gerçek öğrenmeyi gerçekleştirmediği zaman dikkat